보험지갑 PC 설치 및 로그인



- 1. www.bosum.co.kr (올댓인슈 보숨센터) 사이트에 접속하셔서 상위 '보숨 영업지원&활용' 클릭 후 '활용매뉴얼 다운로드'에서 'PC프로그램 다운로드'를 클릭하여 다운로드 합니다.
- 2. iw.exe 파일을 실행합니다.
- 3. 요즘은 PC 보안이 강화되어 설치 시작 시 '이 앱을 실행하면 PC가 위험에 노출될 수 있습니다'와 같은 안내 문구가 보일 수도 있는데, 보험지갑은 전혀 문제가 없는 프로그램이니 안심하시고 '추가정보'를 누르셔서 실행을 하시면 됩니다.
- 4. 프로그램 설치 후 '이 프로그램이 제대로 설치되지 않았을 수 있습니다'라는 안내 문구가 보일 수도 있는데, 개의치 마시고 '프로그램 제대로 설치됨'을 클릭하시면 설치가 완료됩니다.
- ※ 보험지갑은 지속적으로 업데이트를 하고 있어서, 이후 접속하실 때 업데이트 안내 문구가 보이시면 믿고 실행하시면 됩니다.



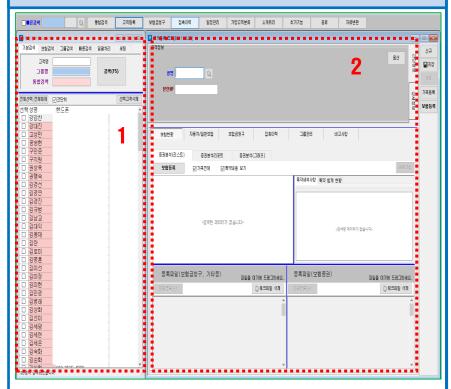




- ※ 보험지갑 프로그램 설치가 완료되면, 바탕화면의 보험지갑 아이콘이 나타나고, 이 아이콘을 더블클릭 하시면 위와 같은 로그인 화면이 나타나게 됩니다.
- ※ 사용자 ID 와 PW 는 '보숨영업지원센터'접속하실때와 동일하며, 신규로 가입하시는 분은 사이트 회원 가입 후, 회사대표전화로 확인을 해 주시면, 결제 확인과 함께 사용 승인을 해드립니다.

(회원가입 => 신청서팩스 => 확인전화 => 승인 => 활용)

보험지갑 PC 초기화면과 특징



- 1. 로그인을 하면 기본적으로 왼쪽에 '통합검색' 화면과 오른쪽에 '고객등록/조회' 화면이 뜨게 됩니다.
- 2. ①은 등록된 전체 고객리스트로써 '간단히' 기능은 성명과 핸드폰 번호만 보여지게 되며, 클릭 시 오른쪽 '고객등록/조회' 화면에 고객의 상세정보를 확인 또는 입력 하실 수 있습니다.
- 3. 고객등록을 위해 본인의 고객관리 자료를 엑셀 파일로 제공 후 자료변환을 요청하시면 고객등록을 무료로 서비스 해드리고 있 습니다. (고객등록 후 제공 엑셀파일은 삭제 됩니다 - 보안)

- ※ 보험지갑의 업무시스템들은 MDI 형식의 프로그램입니다. Multiple Document Interface의 약자로 한 프로그램 안에 여러 개의 문서프로그램을 관리하는 방식입니다. 예를 들어 '고객등록/조회'에서 고객정보를 불러오면 보험정보, 보험금청구이력, 접촉이력 등 해당 고객과 관련된 모든 정보를 한 화면에서 보실 수 있습니다.
- ※ 보험지갑 PC 용은 오라클을 기반으로 하는 프로그램으로써빠르고 안정적이며, 보안에 강합니다.또한, 입력 및 수정 시 실시간 반영이 되어서 보험지갑 APP과

*	<u> </u>	코드검색
	코드	코드명
	110	종 신
	120	건강
	130	암
	140	정기보험
	150	실손
	160	태아보험
	170	어린이보험
	180	일반연금
	190	변액연금
	200	VUL
	210	연금저축
	220	기타보험

즉시 연동을 하게 됩니다.

치면 코드검색 창이 생성됩니다. 원하시는 코드를 선택 후 다시 Enter를 치면 해당 코드로 자동 입력이 됩니다. 또한, 코드명에 글자를 입력하고 Enter를 치면 해당 글자가 포함된 항목들만 조회가 됩니다.

하늘색 입력 항목에서는 Enter 만

※	성명	성별	나이	상령	가족관계	보험회사	보험종류	상품명	납입기긴	보장
		남자	44	44		ING생명	종신	표준종신보험	20년	종신
		남자	44	44		KB생명	건강	좋아요 건강!	20년	80세
		남자	44	44		메리츠화재	실손	한아름실손보	20년	100k
	<									>

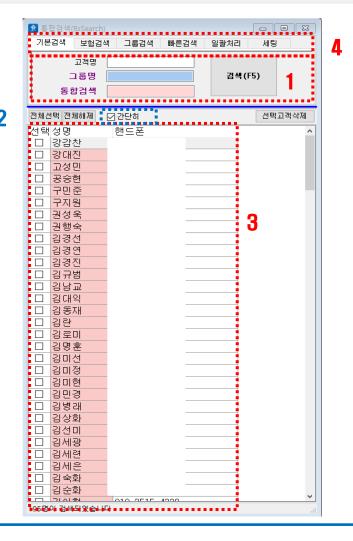
보험지갑 PC 프로그램 내 입력사항들은 위와 같은 개별 현황 표 형태로 전체를 볼 수 있으며, 엑셀 또는 텍스트 문서로 변환해서 파일 다운로드 및 저장이 가능합니다.



통합검색

화면설명

- 1. 통합검색 화면입니다.
- 2. 입력된 정보를 키워드로 하여 통합검색이 가능합니다.
- 3. 하단 고객명을 더블 클릭하면 오른쪽에 고객정보 화면이 뜹니다.



- 1. ① 화면은 검색화면으로써 고객명, 그룹명, 통합검색을 할 수 있습니다. (통합검색은 고객 정보로 등록된 모든 것에 대해서 검색이 가능합니다.)
- 2. ②번의 '간단히'에 체크가 되어 있으면, ③번 고객리스트처럼 성명과 전화번호만 보이게 되고, '간단히' 체크를 없애면 고객정보 전체가 엑셀 형태로 보여지게 됩니다. (오른쪽 마우스 클릭 시 엑셀 파일로 다운로드 가능)
- 3. ④번은 다양한 키워드를 통해 검색할 수 있는 기능입니다.

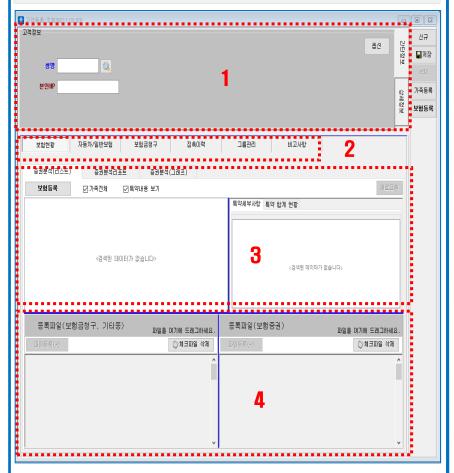
※ 보험지갑 PC 프로그램 활용 TIP

- 1. 검색하고자 하는 고객을 입력 후 입력 정보를 불러옵니다.
- 2. 해당 고객의 화면에서 보험등록 및 증권분석 내용, 자동차 및 일반 보험 등록, 보험금 청구 및 이력, 접촉 이력, 그룹 관리 등 모든 정보의 확인이 가능합니다.
- 3. 상위 메뉴를 클릭할 경우, 고객 전체의 보험금 청구, 접촉이력, 일정관리, 그룹관리, 문자발송, 자료변환이 가능합니다.

고객등록/조회

화면설명

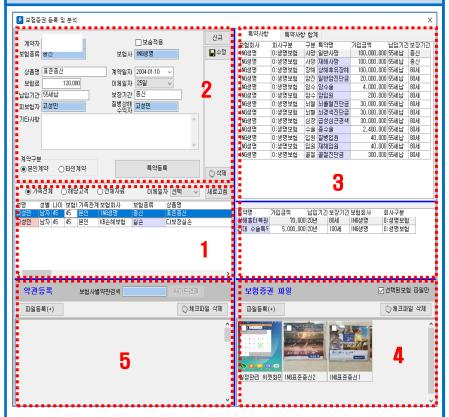
- 1. 고객등록/조회 화면 입니다.
- 2. 해당고객과 관련된 모든 정보를 확인하실 수 있습니다.
- 3. 화면의 파란색 구분선은 마우스 드래그로 크기 조절 가능합니다.



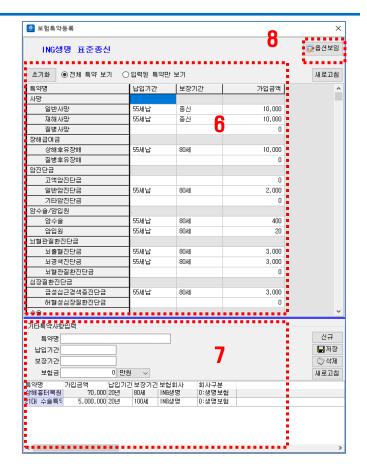
※ PC프로그램의 가장 장점인 ② 번은 해당고객의 보험현황, 자동차 & 일반보험 현황, 보험금청구이력, 접촉이력, 그룹관리 등을 한번에 확인 할 수 있는 탭 입니다.

- 1. 고객기본정보 화면
- 검색창에서 고객을 더블 클릭하면 고객의 간편정보가 보여지고, 화면 왼쪽에 '상세정보'를 클릭하시면 고객의 상세 정보를 입력할 수 있습니다.
- 2. 상세정보 입력 시 유의사항
- '세대주'와 '소개자' 입력 시 등록된 고객이 아니라면 저장 시 자동으로 신규 고객으로 등록이 됩니다.
- <mark>생년월일은 주민번호 앞자리</mark>이며, 실제생일이 다른 경우 실제생일 항목에 입력하시면 됩니다. (예)19990701
- 가족등록: 신규고객 입력 후 '가족등록'을 클릭하면 세대주의 정보에 같이 묶여지게 됩니다. (가족현황으로 노출) 가족으로 등록된 경우 등록된 가족들은 모든 정보를 같이 공유하게 됩니다. (고객요청 시 '세대주' 삭제를 하면 분리 됨)
- 결혼기념일은 일정관리에 자동 반영됩니다.
- 존칭구분은 문자발송 시 호칭에 자동으로 반영됩니다.
- 세부사항등록 내용은 통합검색 기능으로 검색이 가능합니다.
- **고객변경내역**은 고객정보를 수정했을 때 이력이 자동으로 저장되어 이후에도 확인 검색이 가능합니다.
- 해당고객의 등록된 보험가입내용이 왼쪽 화면에 보여지게 되고, 첫 번째 보험의 특약세부사항이 오른쪽 화면에 보여지게 됩니다.
- 4. 해당 고객과 관련된 파일 중 보험증권 파일은 오른쪽 화면에, 보험금청구 및 기타 파일은 왼쪽 화면에 보여지게 되며, 윈도우 탐색기를 통해 고객에 해당되는 파일을 드래그로 끌어와서 저장 할 수 있습니다.

고객등록/조회 - 증권분석(보험등록)



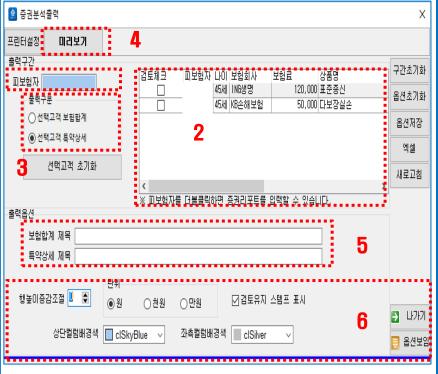
- 1. 해당 고객의 조회화면에서 '보험등록'을 클릭했을 때 화면입니다.
- 2. ①번과 같이 등록되어 있는 보험상품을 확인 할 수 있고, 클릭을 하면 ②과 같이 상세내용을 확인할 수 있으며, '특약등록'에서 가입 특약들을 입력할 수 있습니다.
- 3. '특약등록'에서 입력한 특약들은 ③번 화면에서 확인 할 수 있으며, ④번 화면에서는 고객의 보험증권 파일들을, ⑤번화면에서는 해당 상품의 약관을 등록 해 둘 수 있습니다.



- 4. ⑥번 화면은 '특약등록'을 눌렀을 때 보이는 화면으로 ⑧번의 옵션을 통해 편리하게 입력할 수 있으며, 입력된 특약들은 입력과 동시에 ③번 화면에 자동 저장이 됩니다.
- 5. ⑦번 화면은 지정된 특약 외에 기타특약을 입력할 때 사용되는 화면으로, PC프로그램에서는 ③번 화면에서 확인이 가능하지만, 보험지갑 APP에서는 '증권분석'의 '보장별합계'에서 기타사항 합계로 함께 보여짐에 유의하시기 바랍니다.



증권분석출력 (리포트 포함)



- 1. PC 프로그램 로그인을 하셔서 상단 메뉴의 '추가기능'을 클릭하셔서 '증권분석 출력'을 누르시면 위의 창이 나타납니다. 창이 뜨면, ① 피보험자 란에 고객을 입력합니다.
- 2. 고객을 선택하면, ②번과 같이 고객과 가족의 보험가입정보가 뜨고, '검토체크'에서 체크를 하시면 리포트에 '검토'라는 스탬 프가, 체크를 하지 않으시면 '유지'라는 스탬프가 보여집니다.
- 3. 선택한 고객의 전체 보험합계와 특약상세로 구분해서 각각 출력 가능하며, ④번의 '미리보기'를 통해 확인 할 수 있습니다.

4. ⑤번은 출력 시 제목을 입력하는 곳이며, ⑥번의 기본 옵션에서 설정을 하거나, 왼쪽의 '옵션보임'을 클릭하여 세부적인 프린트 설정을 할 수 있습니다.

고객님 가입보험내역

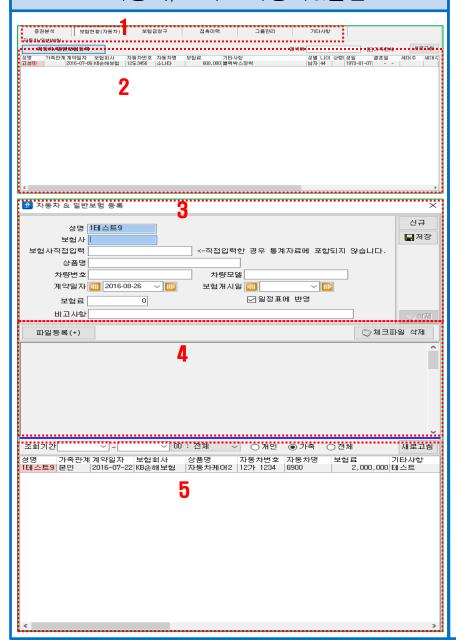
피보험자	회사명	상품명	계약일자	납입기간	보장기간	월납입보험료	비교
고성민 (본인) 45세	ING생명	표준중신	2004.01.1	55세 남	중신	120,000원	
	KB손해보험	다보장실손	2016,11,0	20년	100세	50,000원	
고성민 님 소계				2건		170,000원	7
	총 계		2건		170,000원		

고객님 가입보험내역

회사		합계	ING생 명	KB손 해보험	
상품명		고성민(남,45세)	표준증신	다보장실손	
보험료		170,000원	120,000월	50,000원	
계약일자			2004/07-0	20/3, 17/0	
납입기간			ME	10E	
	보장기간		- All Park	1007	0
사망	일반사망	100,000,000	100,000,000		0
	재 해 사 망	100,000,000	100,000,000		_
21대 수:	 솔특악	5,000,000	5,000,000		
상해흉터복원		70,000	70,000		
	살	100.000		100,000	

- 5. ⑦번 화면은 보험합계 화면입니다. ②번에 보여지는 증권내용의 합계가 본인 및 가족별로 보여지게 됩니다.
- 6. ⑧번 화면은 특약상세내용 화면입니다. 고객별 특약등록을 한 내용들이 항목별로 보여지게 되고, 검토와 유지를 구분할 수 있으며, ⑨번과 같이 본인의 의견을 전달 할 수 있습니다.

고객등록/조회 - 자동차&일반

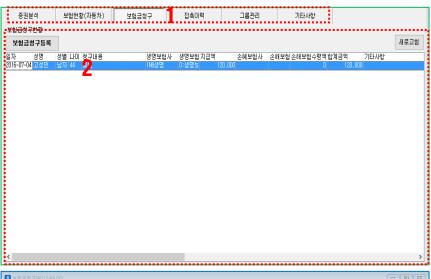


- 1. 해당 고객의 '보험현황(자동차)'을 클릭했을 때 화면입니다.
- 2. 등록되어 있는 보험상품을 확인할 수 있습니다. '보험등록'을 더블 클릭하시면 세부내용화면으로 넘어갑니다.
- 3. 자동차보험 또는 일반보험의 가입내용을 기입할 수 있는 화면입니다.

해당보험사가 없을 경우 보험사를 직접 입력하시면 됩니다.

- 4. 자동차보험 또는 일반보험과 관련한 파일을 저장할 수 있는 화면입니다.
- 5. 입력하신 자동차 또는 일반 보험의 가입현황이 보여집니다.

고객등록/조회 - 보험금청구





- 1. 해당 고객의 '보험금청구'를 클릭했을 때 화면입니다.
- 등록되어 있는 보험금청구 현황을 확인할 수 있습니다.
 '청구등록'을 더블 클릭하시면 세부내용화면으로 넘어갑니다.
- 보험금청구 내용을 입력할 수 있는 화면입니다.
 해당보험사가 없을 경우 '기타'를 지정하시고, 비고사항에 보험사를 입력하시면 됩니다.

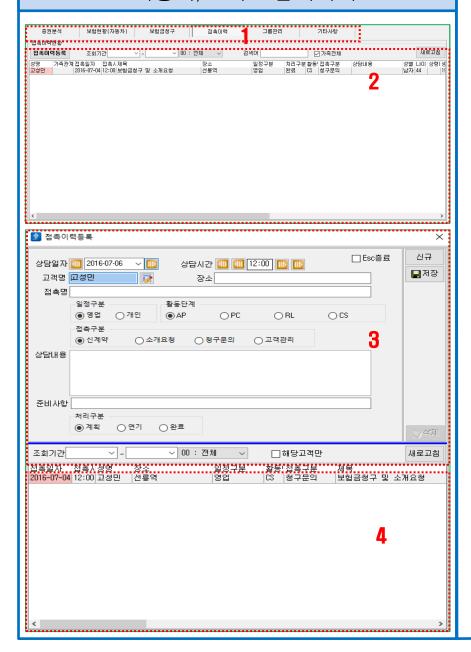
보험사 선택 후 옆 아이콘을 누르시면 해당 보험사의 청구서 양식과 필요서류를 확인하실 수 있습니다.

진행단계를 구분해서 저장하시면 조회시 편리합니다.

- ※ '보숨적용' 여부를 체크하시면 이후에 별로도 검색이 가능하며 APP의 보험금통계에 적용이 되어 관리가 편합니다.
- 4. 보험금청구 내역을 확인할 수 있는 화면입니다. 조회기간별, 본인과 가족 구분, 진행단계에 따른 검색이 가능 하며, 연도별 및 월별과 보험사별 보험금 지급 현황을 확인 할 수 있습니다.
- 5. 고객이 청구하면서 등록한 파일을 <mark>드래그해서 해당 청구에 저장</mark>할 수 있으며, 해당 보험금 청구를 클릭하면 이미지가 보여지게 됩니다.

이미지는 더블 클릭을 하시면 확대해서 보실 수 있습니다.

고객등록/조회 - 접촉이력







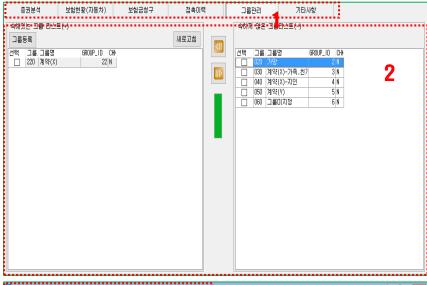
- 2. 등록되어 있는 접촉이력 현황을 확인할 수 있습니다.
 - '접촉이력등록'을 더블 클릭하시면 세부내용으로 넘어갑니다.
- 3. 접촉이력을 입력할 수 있는 화면입니다.

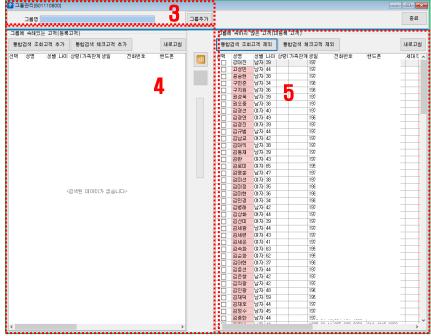
일정구분, 활동단계, 접촉구분을 상세하게 입력해 두시면 검색 시 편리합니다.

접촉이력을 등록하시면 APP 과 PC 프로그램의 '일정관리'에 자동반영이 되며 조건별 검색이 가능합니다.

- 4. 접촉이력 전체 내용을 확인할 수 있는 화면입니다.
 - '해당고객만'을 클릭하시면 지정 고객의 접촉이력만 확인 하실 수 있습니다.

고객등록/조회 - 그룹관리, 기타사항





1. 해당 고객의 '그룹관리'을 클릭했을 때 화면입니다.

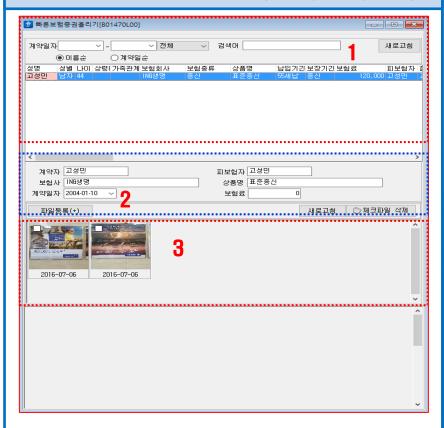


- 2. 해당고객이 속해 있는 그룹 현황을 확인할 수 있습니다. 현황에 있는 그룹명을 <mark>더블 클릭하시면 좌우로 이동</mark>이 됩니다. (선택 후 화살표로 이동도 가능)
- 3. '그룹명'에 커서를 두고 Enter 를 치시면 등록해둔 그룹명들이 보이며, 그룹을 클릭하면 그룹에 속해있는 고객들이 좌측화면에 보여지고, 그룹에 속하지 않는 고객들이 우측화면에 보여지게 됩니다.
- 4. 해당고객 선택 후 가운데 <mark>좌우방향키</mark>를 통해 해당 그룹에 추가 및 탈퇴를 변경할 수 있습니다.

[기타사항]

1. 해당고객의 '기타사항'을 클릭하고, PC 프로그램 내 입력사항이 없는 내용들을 기록해 두시면, 통합검색을 통해 검색이 가능합니다.

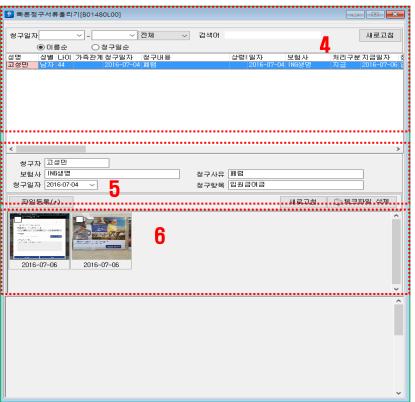
추가기능 - 파일간편등록(보험,청구,정보)



[빠른 보험증권 올리기]

- 1. 등록되어 있는 계약정보 전체 리스트가 보이고, 해당 고객을 검색하여 더블 클릭을 하면 ②번 화면에 정보가 보여집니다.
- 2. '파일등록'을 클릭하면 내 PC의 탐색기가 나타나고 해당 가입 정보의 해당 파일을 끌어와서 ③번에 두면 자동 저장이 됩니다.
- 3. 해당 파일들은 <mark>더블 클릭을 하면 확대</mark>해서 볼 수 있으며, 체크후 삭제 가능합니다.

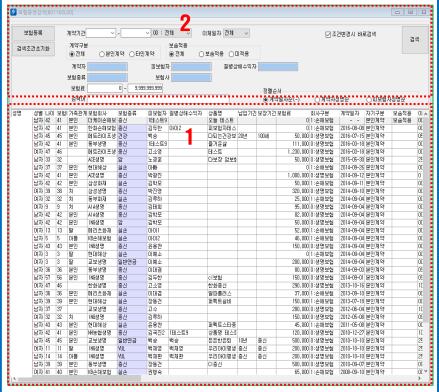




[빠른 청구서류 올리기]

- 1. 등록되어 있는 보험금 청구 전체 리스트가 보이고, 해당 청구를 검색하여 더블 클릭을 하면 ②번 화면에 정보가 보여집니다.
- 2. '파일등록'을 클릭하면 내 PC의 탐색기가 나타나고 해당 청구 이력의 해당 파일을 끌어와서 ③번에 두면 자동 저장이 됩니다.
- 3. 해당 파일들은 <mark>더블 클릭을 하면 확대</mark>해서 볼 수 있으며, 체크후 삭제 가능합니다.

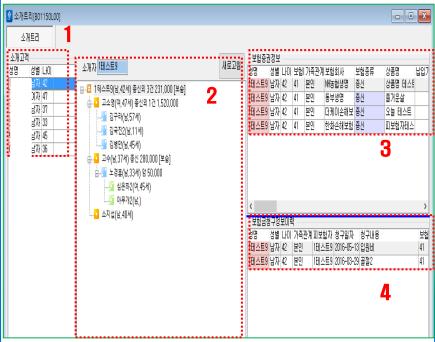
추가기능 - 보험증권검색, 소개트리



[빠른 보험증권 등록 및 검색]

- 등록되어 있는 보험가입 정보 전체 리스트가 보이고, 해당 보험 가입 정보를 더블 클릭을 하면 상세 정보가 보여집니다. 정보 정렬 순서를 계약일자, 계약자 성명순, 피보험자 성명순 으로 조정할 수 있습니다.
- 2. 계약기간별, 이체일자별, 보숨적용여부, 본인계약여부, 보험료, 보험사별 등 다양하게 검색하실 수 있습니다.





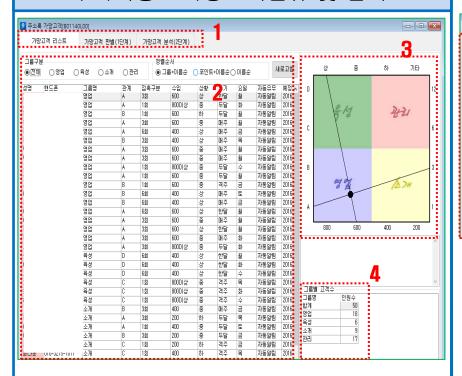
[소개트리]

1. 고객정보입력에서 '소개자'에 입력이 되면 위와 같이 소개트리가 자동으로 생성됩니다.

고객을 선택하면 그 고객이 소개한 고객리스트가 ②번 처럼 보여지고, 더블 클릭을 하면 가입보험내용과 보험금청구이력을 확인 할 수 있습니다.

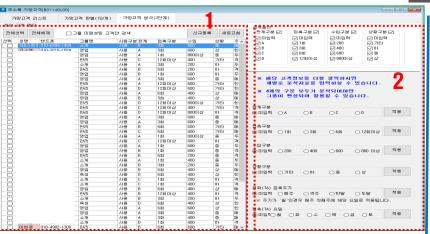
- 3. 해당 고객 클릭시 보여지는 보험가입정보 입니다.
- 4. 해당 고객 클릭시 보여지는 보험금청구이력 정보 입니다.

추가기능 - 가망고객분류 및 관리



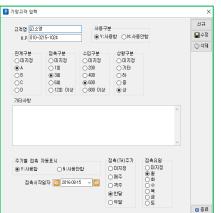
[가망고객분류 및 관리 - 가망고객 리스트]

- 1. 본인 핸드폰에 저장되어 있는 연락처 전체를 옮겨와서 ②번과 같이 가망고객 리스트를 형성시킬 수 있으며, 가망고객 판별과 분석의 단계를 거쳐, 4개의 그룹으로 구분한 고객들을 대상으로 맞춤 관리가 가능합니다. (소개마케팅 및 추가 계약 사전준비)
- 고객리스트 중 한 명을 클릭하면 그래프에 점이 형성되고, 점이
 속한 구간으로 고객이 분류됩니다.
- 4. 전체 리스트가 4개의 그룹으로 분류된 숫자를 표시합니다.



[가망고객분류 및 관리 - 가망고객 분석]

- 1. 전체 고객리스트에서 가망고객으로 분류된 리스트가 보여지는 화면입니다.
- 검색옵션을 통해 해당되는 고객만 검색할 수 있습니다.
 옵션에서 제일 하단의 전화 접촉주기와 접촉요일을 설정하면 해당 고객이 설정에 따라 보여지게 되고 당일 영업에 활용하면 편리합니다.

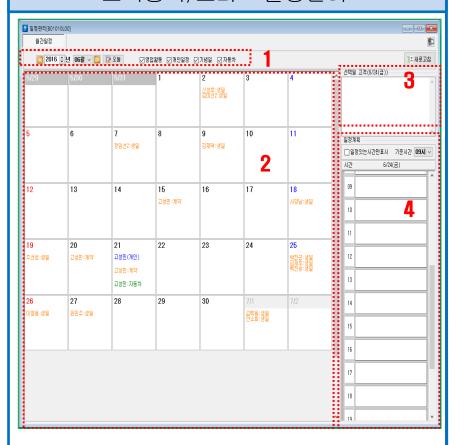


[가망고객 입력]

 고객명을 클릭하면 왼쪽과 같은 입력창이 보여지고, 구분에 따라 클릭을 하면 4개의 그룹에 맞게 분류가 됩니다.

> 하단의 접촉시작일자 설정시 이후에 옵션대로 고객관리 활동이 가능합니다.

고객등록/조회 - 일정관리



[위젯 활용]

사용자가 스마트폰 화면상에 바로 사용할 수 있도록 '보험지갑'에서 일정관리를 위젯으로 설정해 두었습니다.

위젯 설정에서 핸드폰 바탕화면으로 설정을 하셔서 사용하시면 편리하게 일정관리를 하실 수 있습니다.



영업활동, 개인일정, 기념일,, 자동차보험, 상령일을 구분해서 일정을 확인 할 수 있습니다.

- 2. **활동구분에 따라 색상별로 일정**이 나타납니다. (영업활동-검은색, 개인일정-파란색, 기념일-주황색, 자동차보험-초록색 등)
- 3. 해당일자의 전체 일정이 보여집니다. 해당일자에 일정이 많은 경우 확대해서 보는 개념입니다.
- 4. 해당일자의 시간대별 일정이 보여지며, 일정이 있는 시간만 표시할 수도 있습니다. 기준시간은 오전9시로 기본 세팅 되어 있으며, 활동 패턴에 따라 변경 할 수 있습니다.
- 5. 월간일정의 <mark>해당일자를 더블 클릭</mark>하시면 '접촉이력등록' 화면이 보여지고, 새로운 일정을 등록하시면 됩니다.

[문자발송]

- 1. 문자 샘플 지정 및 저장 기능과, 그룹별 문자발송이 가능합니다. 샘플지정을 하시면, APP에서 불러오기를 통해 간편하게 문자 발송을 하실 수 있습니다.
- 2. 문자발송은 충전식이기 때문에 관련 업체와 협의중이므로 추후에 활용이 가능합니다.